



## Κανονισμός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (Applied Electronic Systems)

Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) εκπονείται **ατομικά** από τους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες, υπό την επίβλεψη μέλους του διδακτικού προσωπικού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), που αναφέρεται απλά ως ΠΜΣ στη συνέχεια, για λόγους συντομίας. Η ΔΕ έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο, ενώ η μέγιστη διάρκειά της περιορίζεται από την ανώτατη διάρκεια σπουδών στο ΠΜΣ, όπως αυτή καθορίζεται από τον κανονισμό σπουδών. Η ΔΕ αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες. Η εύρυθμη διεκπεραίωση των διαδικασιών ανάληψης, περάτωσης και εξέτασης των ΔΕ, εξασφαλίζεται με τον ορισμό Υπεύθυνου ΔΕ, από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

Σκοπός της ΔΕ είναι να παρέχει στο/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ρια, τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων που έχει αποκτήσει στη θεματική περιοχή που τον/ην ενδιαφέρει και να τον/ην βοηθήσει να αναπτύξει δεξιότητες και συνθετική ικανότητα. Τα θέματα των ΔΕ έχουν μελετητικό, ερευνητικό, αναπτυξιακό και εφαρμοσμένο χαρακτήρα. Πηγές άντλησης των θεμάτων είναι οι τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα της Ηλεκτρονικής, οι ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος, οι τεχνολογικές εξελίξεις στην παραγωγή και στη βιομηχανία. Ιδιαίτερη μέριμνα δίνεται, στην εκπόνηση των ΔΕ σε συνεργασία με αναγνωρισμένες εταιρίες στην αγορά εργασίας.

### **Ορισμός και Ανάθεση Θέματος Διπλωματικής Εργασίας**

Η κατάθεση των θεμάτων ΔΕ γίνεται από τους διδάσκοντες του ΠΜΣ, με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας στη διαδικτυακή πλατφόρμα ΔΕ του Τμήματος. Οι εισηγητές εκτός από τον τίτλο της ΔΕ στα ελληνικά και στα αγγλικά, συμπληρώνουν μια περίληψη σχετική με το αντικείμενο της ΔΕ, με έμφαση στα παραδοτέα. **Η κατάθεση των θεμάτων ΔΕ γίνεται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.** Κάθε διδάσκων οφείλει να καταθέτει τουλάχιστον δύο (2) νέα θέματα ΔΕ ανά ακαδημαϊκό έτος.

Ο/Η φοιτητής/ρια έχει δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης ΔΕ, **μετά την επιτυχή ολοκλήρωση τουλάχιστον των 3/4 των μαθημάτων του ΠΜΣ.**

Ο/Η φοιτητής/ρια κατόπιν επικοινωνίας και συμφωνίας με τον εισηγητή της ΔΕ, επιλέγει το θέμα που τον/ην ενδιαφέρει. Επιπλέον ο/η φοιτητής/ρια, πρέπει να συντάξει την **Πρόταση Ανάπτυξης ΔΕ**, με έκταση έως δύο (2) σελίδες, όπου παραθέτει τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει κατά την εκπόνηση της ΔΕ, σε συνδυασμό με τους στόχους και τα παραδοτέα. Ο εισηγητής της ΔΕ καταχωρεί τα στοιχεία του/ης φοιτητή/ριας (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου και e-mail) στη διαδικτυακή πλατφόρμα ΔΕ. Η ενέργεια αυτή σηματοδοτεί την κατοχύρωση του θέματος στο/η φοιτητή/ρια, ενώ ταυτόχρονα η υπόψη ΔΕ αφαιρείται από τη λίστα των διαθέσιμων προς ανάθεση θεμάτων.



Το θέμα μιας ΔΕ μπορεί να ακυρωθεί, μετά από αίτηση και αιτιολόγηση του εισηγητή καθηγητή, προς τον Υπεύθυνο ΔΕ. Ο τίτλος της ΔΕ δύναται να αλλάξει, μετά από αίτηση και αιτιολόγηση του επιβλέποντα καθηγητή, προς τον Υπεύθυνο ΔΕ. Ο νέος τίτλος πρέπει να είναι συναφής με τον αρχικό.

### ***Περιεχόμενο και Μορφή της Διπλωματικής Εργασίας***

Η ΔΕ είναι μια εκτενής και πρωτότυπη εργασία, που πρέπει να περιλαμβάνει: (α) Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά, (β) το θεωρητικό υπόβαθρο του θέματος και τα συναφή επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας, (γ) την αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, (δ) τα αποτελέσματα από την προσομοίωση είτε και την πειραματική διαδικασία, που να πιστοποιούν την ορθότητα αντιμετώπισης του θέματος, (ε) τα συμπεράσματα και τις πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις/βελτιώσεις, (στ) τη βιβλιογραφία – αναφορές και (ζ) τα πιθανά παραρτήματα. Στα παραρτήματα μπορεί να γίνεται παράθεση του πηγαίου κώδικα λογισμικού, των φύλλων δεδομένων από τα ηλεκτρονικά εξαρτήματα και λοιπών πρόσθετων στοιχείων που είναι συμπληρωματικά στο κύριο κείμενο της ΔΕ.

Η ΔΕ περιλαμβάνει υποχρεωτικά, τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω: α) Τη σχεδίαση ή/και την κατασκευή κάποιας/ου διάταξης ή συστήματος<sup>1</sup>, β) την ανάπτυξη πρωτότυπου κώδικα λογισμικού, γ) τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού για την προσομοίωση κάποιας εφαρμογής που εμπίπτει στο ευρύτερο αντικείμενο των μαθημάτων του ΠΜΣ, δ) την ανάπτυξη μαθηματικών ή/και φυσικών μοντέλων και ε) τη διεξαγωγή μετρήσεων.

Η μορφή του κειμένου της ΔΕ πρέπει να ακολουθεί ορισμένες προδιαγραφές. Ένα πρότυπο (template) αρχείο τύπου word είναι διαθέσιμο στους/ις φοιτητές/ριες, μέσω της ιστοσελίδας του ΠΜΣ, για τη συγγραφή της ΔΕ.

### ***Ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας***

Μόλις περατωθεί η ΔΕ και εγκριθεί από τον επιβλέποντα η πληρότητά της, ο φοιτητής υποβάλλει αίτημα εξέτασης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας, το οποίο πρέπει να εγκρίνει ο επιβλέπων, ώστε να είναι έγκυρο. Το αίτημα εξέτασης συνοδεύεται υποχρεωτικά από το κείμενο της ΔΕ σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο αναρτά ο φοιτητής στην πλατφόρμα ΔΕ.

### ***Παρουσίαση – Εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας***

**Οι ΔΕ παρουσιάζονται δημόσια, τρεις φορές ανά ακαδημαϊκό έτος**, πριν ή μετά τις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους. Το πρόγραμμα εξέτασης των ΔΕ ανακοινώνεται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, με ευθύνη του Υπεύθυνου ΔΕ. Στο πρόγραμμα ορίζονται οι ημερομηνίες εξέτασης, η σειρά και η ακριβής ώρα παρουσίασης κάθε ΔΕ και τα μέλη της κάθε εξεταστικής επιτροπής. Η επιτροπή εξέτασης των ΔΕ είναι **τριμελής**, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων, προτείνεται από τον Υπεύθυνο ΔΕ και εγκρίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

<sup>1</sup> Ως διάταξη ή σύστημα νοείται κάποια/ο ηλεκτρονική συσκευή ή εξάρτημα ή κύκλωμα, κάποιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, κάποιο οπτικό κύκλωμα κ.λπ. που η εφαρμογή και χρήση του εμπίπτει στην ευρύτερη ύλη ενός από τα μαθήματα του ΠΜΣ.



Κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής βαθμολογεί ανεξάρτητα τη ΔΕ, με αναφορά: α) Την ανάπτυξη/μεθοδολογία (ποσοστό 30%), β) την πρωτοτυπία και την εκπλήρωση των στόχων (30%), γ) το γραπτό κείμενο (20%) και δ) την παρουσίαση (20%). Ο τελικός βαθμός προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμολογιών από τα μέλη της επιτροπής, με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων. Η βαθμολογία κάθε μέλους της επιτροπής και ο τελικός βαθμός, καταχωρούνται στη διαδικτυακή πλατφόρμα (με ευθύνη του επιβλέποντα) και στο έντυπο της **Βεβαίωσης Εξέτασης ΔΕ**. Το τελευταίο κατατίθεται στη γραμματεία του ΠΜΣ, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Σε περίπτωση που μια ΔΕ κριθεί ελλιπής από την εξεταστική επιτροπή, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται από την αρχή η διαδικασία του αιτήματος εξέτασης, σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

### **Πλαγιαρισμός – Λογοκλοπή**

Η συγγραφή της ΔΕ οφείλει να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία, καθώς και τη νομοθεσία, παραπέμποντας μέσω της βιβλιογραφίας και των αναφορών, στις πηγές που βασίστηκε. Η λογοκλοπή μπορεί να αποτελέσει μέχρι και αιτία διαγραφής του/ης φοιτητή/ριας από το ΠΜΣ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω περιπτώσεις που θεωρούνται λογοκλοπή:

- Η αντιγραφή κειμένου αυτολεξεί από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς τη χρήση εισαγωγικών και χωρίς την παράθεση της πηγής.
- Η αντιγραφή με χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς την παράθεση της πηγής.
- Η χρήση παραπομπών που δεν ισχύουν.
- Η οικειοποίηση ιδέας ή εργασίας άλλων.
- Η παράφραση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η χρήση εικόνων, φωτογραφιών κ.λπ. από το διαδίκτυο, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η αντιγραφή αποσπασμάτων εργασίας (ή ολόκληρης εργασίας) άλλου φοιτητή, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι η συγκατάθεσή του.
- Η χρησιμοποίηση εργασίας που δεν αποτελεί έργο του ίδιου του φοιτητή, αλλά έχει αποκτηθεί από άλλο πρόσωπο (π.χ. φροντιστήριο κλπ).

*Κανόνες αποφυγής της λογοκλοπής:*

- Η παράθεση αυτούσιου κειμένου από άλλη εργασία να περικλείεται σε εισαγωγικά και να παρατίθεται η αναφορά. Πρέπει όμως να αποφεύγεται η εκτεταμένη χρήση αυτούσιων κειμένων σε εισαγωγικά.
- Πάντα στο τέλος της εργασίας πρέπει να αναφέρονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν και όχι μόνο αυτές από τις οποίες έγινε παράθεση αυτούσιου κειμένου σε εισαγωγικά.
- Να μην γίνεται μετάφραση και παράφραση αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- Η εργασία δεν πρέπει να είναι συρραφή αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- Η αναφορά σε ιδέες άλλων επιτρέπεται με την προϋπόθεση της ανάπτυξης της προσωπικής άποψης/οπτικής του συγγραφέα της ΔΕ για το υπό εξέταση θέμα.



- Να μην γίνεται «αποκοπή» και «επικόλληση» κειμένων από ιστοσελίδες, φτιάχνοντας έτσι μια ολόκληρη εργασία.
- Να μην ανατίθεται σε άλλα άτομα η συγγραφή της εργασίας.
- Στην εργασία πρέπει να είναι ξεκάθαρο πια τμήματα αφορούν προσωπικές ιδέες/σκέψεις του συγγραφέα της ΔΕ και πια προέρχονται από άλλους συγγραφείς/επιστήμονες (π.χ. παράθεση θεωρητικού πλαισίου και αναδρομή στις τελευταίες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας).
- Οι πηγές των αναφορών να τοποθετούνται στη ΔΕ κατά τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας, για να εξασφαλιστεί ότι στο τέλος θα έχουν συμπεριληφθεί όλες.
- Αν υπάρχει οποιαδήποτε αμφιβολία από το συγγραφέα της ΔΕ για τη συγγραφή της εργασίας, τον τρόπο παράθεσης των αναφορών και το τι συνιστά λογοκλοπή, να ζητείται η συμβουλή του επιβλέποντα.

### ***Θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό***

Για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό, αρμόδιοι είναι ο Υπεύθυνος ΔΕ και η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.